|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  распоряжением администрации  МО «Новодевяткинское сельское поселение»  от «17» января 2019 г. №02 /01-05    **План**  **по противодействию коррупции**  **администрации**  **МО «Новодевяткинское сельское поселение»**  **Всеволожского муниципального района**  **Ленинградской области**  **на 2019-2020 годы** | | | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Исполнители** | | |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | | Ежемесячно | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | | В соответствии  с Планом | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 1.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Постоянно | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 1.6 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, муниципального плана противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий указанных планов | | II и IV квартал года | | | Отдел правового регулирования и управления имуществом  Заместитель главы администрации по кадровым вопросам | | |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.  Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | апрель  2019 и 2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований МО «Новодевяткинское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации | | |  |
| 2.1.3 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 15 сентября текущего и последующего года | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | По мере необходимости | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.1.7. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | В течение 2019 -2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение 2019- 2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение 2019 -2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение 2019 -2020годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования  Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике. | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 3.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих. | | В течение 2019-2020 годов | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  отдел правового регулирования и управления имуществом | | |  |
| 3.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | По мере  необходимости | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 3.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | По мере  необходимости | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции | | |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | | 1 кв. 2019-2020 годов | | Руководители подведомственных учреждений |  | | |
| 4.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | При наличии оснований | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  | | |
| 4.3 | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  | | |
| 4.4 | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  | | |
| 4.5 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение текущего и последующего года | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  отдел правового регулирования |  | | |
| 4.6 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | | 02.07.2019 г. | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  отдел правового регулирования |  | | |
| 4.7 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении | | 24.04.2019 г. | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  отдел правового регулирования |  | | |
| 4.8. | | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | | В течение 2019-2020 годов  Ежеквартально | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  | | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО « Новодевяткинское сельское поселение»** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | | В течение текущего и последующего года | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.2 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение текущего и последующего года | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | В течении 2019 года | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.4 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | Ежеквартально | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.5 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение 2019-2020 годов | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.6 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | |  | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | | В течение 2019-2020 годов | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  | | |
| 5.8. | | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайт МО « Новодевяткинское сельское поселение | | В течение 2019-2020 годов | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  | | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение 2019года | | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации | | |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации | | |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | II и IV квартал 2019, 2020 годов | | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации | | |  |
| 6.4. | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком | | В течение 2019-2020 годов | | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации | | |  |
| 6.5. | Осуществление контроля:  соблюдения требований к обоснованию закупок;  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;  применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;  соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;  своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки. | | В течение 2019-2020 годов | | | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации | | |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | Постоянно | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации | | |  |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течение текущего и последующего года | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации | | |  |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение текущего и последующего года | | | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  совместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации | | |  |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | | Ежегодно |  | | |  | |