|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрацииМО «Новодевяткинское сельское поселение» от «17» января 2019 г. №02 /01-05 **План** **по противодействию коррупции** **администрации** **МО «Новодевяткинское сельское поселение»****Всеволожского муниципального района****Ленинградской области****на 2019-2020 годы** |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Ежемесячно | Отдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом | Отдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Отдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Отдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 1.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Отдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 1.6 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, муниципального плана противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий указанных планов | II и IV квартал года | Отдел правового регулирования и управления имуществомЗаместитель главы администрации по кадровым вопросам |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | апрель 2019 и 2020 годов  |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции  |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований МО «Новодевяткинское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 2.1.3 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября текущего и последующего года | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2019-2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.1.7. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2019 -2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,** **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,** **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2019- 2020 годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2019-2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2019-2020 годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2019-2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2019 -2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2019-2020 годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2019 -2020годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике. | В течение 2019-2020 годов  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 3.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих. | В течение 2019-2020 годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупцииотдел правового регулирования и управления имуществом |  |
| 3.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По меренеобходимости  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 3.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По меренеобходимости | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
| 4.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | 1 кв. 2019-2020 годов | Руководители подведомственных учреждений |  |
| 4.2 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | При наличии оснований | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 4.3 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 4.4 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| 4.5 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение текущего и последующего года |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупцииотдел правового регулирования |  |
| 4.6 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении  | 02.07.2019 г. |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупцииотдел правового регулирования  |  |
| 4.7 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении | 24.04.2019 г. |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции отдел правового регулирования  |  |
| 4.8. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | В течение 2019-2020 годовЕжеквартально  | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО « Новодевяткинское сельское поселение»**  |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | В течение текущего и последующего года |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.2 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего и последующего года |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.3 | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | В течении 2019 года |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.4 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | Ежеквартально |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение 2019-2020 годов  |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) |  | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования  | В течение 2019-2020 годов  |  Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 5.8. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайт МО « Новодевяткинское сельское поселение  | В течение 2019-2020 годов | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупции |  |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2019года | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | II и IV квартал 2019, 2020 годов | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| 6.4. | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком | В течение 2019-2020 годов | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| 6.5.  | Осуществление контроля:соблюдения требований к обоснованию закупок;соблюдения правил нормирования в сфере закупок;обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки. | В течение 2019-2020 годов | Контрольно-счетный орган, отдел финансов администрации |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1 | Обеспечение сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления  | Постоянно | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение текущего и последующего года | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего года | Сектор по делопроизводству, архиву и  кадрам, противодействию коррупциисовместно с референтом по взаимодействию с общественностью, СМИ, технической защите информации |  |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно |  |  |